

**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное учреждение здравоохранения**  
**«Клиническая больница № 5»**  
**(ГУЗ «КБ № 5»)**

**ПРИКАЗ**

26.07.2017

№ 219

Волгоград

О внесении изменений в приказ ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99  
«О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»»

В соответствии с Федеральными законами: от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по исполнению запросов социально-правового характера, утвержденных приказом Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Федерального архивного агентства от 20.03.2012 № 250, в связи с изменениями в кадровом составе учреждения  
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в:

1.1. приложение 1 «График приема граждан» приказа ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»» (далее – приказ 99) утвердив его новой редакции (приложение к настоящему приказу);

1.2. п. 1.2. приказа 99, изложив в редакции: 1.2. Составы комиссий по рассмотрению обращений граждан:

1.2.1. Комиссия по рассмотрению обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи:

- председатель – Алимова Е.Н., заместитель главного врача по клинико-экспертной работе,

- члены комиссии:

Качанов-Махов А.В., заместитель главного врача по медицинской части,  
Чекунов А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи,

Заячникова Т.Е., заместитель главного врача по неонатологической помощи,  
Попов Д.А., заместитель главного врача по организационно-методической работе,

Черкесова В.П., начальник отдела страховой медицины,

- секретарь комиссии – Жук О.В., заведующий отделением функциональной диагностики.

По согласованию с главным врачом учреждения к работе комиссии могут быть привлечены другие сотрудники ГУЗ «КБ № 5» и медицинских учреждений, сотрудники кафедр ГБОУ ВПО ВолгГМУ.

1.2.2. Комиссия по рассмотрению обращений (запросов) граждан социально-правового характера:

- председатель – Ущенко О.В., заведующий канцелярией,

- члены комиссии:

Панкова В.Е., главный бухгалтер,

Панфилова Н.А., начальник отдела кадров,

Галиахметова Л.Н., специалист отдела кадров,

Становская А.А., делопроизводитель, ответственный за ведение архивного делопроизводства,

- секретарь комиссии – Павлова О.В., делопроизводитель, ответственный за ведение общего делопроизводства.

По согласованию с главным врачом больницы к работе комиссии могут быть привлечены другие сотрудники ГУЗ «КБ № 5», специалисты ГУ УПФР по г. Волгограду и других организаций, заявитель.

1.2.3. Комиссия по рассмотрению обращений (уведомлений) граждан о фактах коррупции, наличии конфликта интересов:

- председатель – Позднышев К.П., главный врач,

- члены комиссии:

Качанов-Махов А.В., заместитель главного врача по медицинской части,

Чекунов А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи,

Заячникова Т.Е., заместитель главного врача по неонатологической помощи,

Попов Д.А., заместитель главного врача по организационно-методической работе,

Алимова Е.Н., заместитель главного врача по клинико-экспертной работе,

Панкова В.Е., главный бухгалтер,

Пономарева Н.С., заместитель главного врача по экономическим вопросам,

Попова Е.В., юрисконсульт,

- секретарь комиссии – Панфилова Н.А., начальник отдела кадров.

По согласованию с главным врачом учреждения к работе комиссии могут быть привлечены другие сотрудники ГУЗ «КБ № 5» и иные заинтересованные лица, заявитель (уведомитель), специалисты и сотрудники комитета здравоохранения Волгоградской области, органов прокуратуры и следствия, правоохранительных органов.

2. Председатели и члены комиссий по рассмотрению обращений граждан:

2.1.1. обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное рассмотрение и исполнение обращений в сроки, установленные законодательством РФ,

- при рассмотрении и разрешении обращений внимательно разобраться в их существе, принять все необходимые меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов,
- выявить причины, повлекшие данное обращение; установить наличие и обеспечить устранение причин и условий, порождающих обоснованные жалобы,
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения,
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их обращениям, со ссылками на законодательство Российской Федерации,
- обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, полученных при рассмотрении обращения,

2.1.2. имеют право:

- в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в обращениях,
- в соответствии с запросом заявителя предоставлять копии документов, находящихся на архивном хранении в ГУЗ «КБ № 5»,
- доступа к информации, содержащейся как на бумажном носителе, так и в базах данных программных продуктов в пределах своих полномочий, с учетом права доступа должностных лиц ГУЗ «КБ № 5» к информации ограниченного доступа,
- вносить предложения руководителю учреждения по принятию мер для восстановления нарушенных прав и охраняемых законом интересов граждан, устранения недостатков и упущений в деятельности учреждения, а также предложения по принятию мер дисциплинарного характера к сотрудникам ГУЗ «КБ № 5».

3. Председателям и членам комиссий, ответственным за организацию рассмотрения и исполнения обращений граждан обеспечить исполнение Порядков рассмотрения обращений граждан, утвержденных приказом 99, в части касающейся.

4. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Попову Д.А. обеспечить размещение на информационных стендах учреждения и официальном сайте ГУЗ «КБ № 5» Графика приема граждан в новой редакции, в срок до 25.08.2017.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.П. Позднышев

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ «КБ № 5»

 К.П. Позднышев

приложение к приказу

от 26.07.2017 № 219

**График приема граждан  
сотрудниками ГУЗ «Клиническая больница № 5»**

№ п/п	ФИО	должность	День приема	Часы приема	
1	2	3	4	5	
1	Позднышев Константин Петрович	Главный врач	понедельник	с 14:00 до 16:00	
2	Качанов-Махов Андрей Викторович	Заместитель главного врача по медицинской части	ежедневно, в рабочем порядке, либо по предварительной записи в дни и часы, указанные в графе 5	среда с 13:00 до 16:00	
3	Алимова Елена Николаевна	Заместитель главного врача по КЭР		понедельник с 13:00 до 16:00	
4	Чекунов Александр Владимирович	Заместитель главного врача по акушерско- гинекологической помощи		пятница с 13:00 до 16:00	
5	Попов Дмитрий Алексеевич	Заместитель главного врача по организационно- методической работе		четверг с 13:00 до 16:00	
6	Черкесова Вера Петровна	начальник отдела страховой медицины		вторник с 13:00 до 16:00	
7	Заячникова Татьяна Евгеньевна	Заместитель главного врача по неонатологической помощи		понедельник* *по предварительной записи	с 13:00 до 16:00