



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Главы Администрации
Волгоградской обл. от 11.03.2011 N 204
(ред. от 12.01.2016)

"Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственных гражданских
служащих аппарата Губернатора
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.08.2016

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 марта 2011 г. N 204

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл.
от 10.05.2012 [N 301](#), от 05.08.2013 [N 772](#),
от 12.03.2015 [N 194](#), от 12.01.2016 [N 12](#))

В целях реализации положений [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

2. Управлению по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области определить лиц, уполномоченных на прием, регистрацию и учет уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
Волгоградской области
А.Г.БРОВКО

Утвержден
постановлением
Главы Администрации
Волгоградской области
от 11 марта 2011 г. N 204

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл.
от 10.05.2012 [N 301](#), от 05.08.2013 [N 772](#),
от 12.03.2015 [N 194](#), от 12.01.2016 [N 12](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим аппарата Губернатора Волгоградской области каких-

либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

1.2. Государственный гражданский служащий аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - гражданский служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - управление госслужбы и кадров).

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение аппарата Губернатора Волгоградской области, контактные телефоны;

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Уполномоченные должностные лица управления госслужбы и кадров ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по [форме](#) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью начальника управления госслужбы и кадров и заверяются печатью управления госслужбы и кадров.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица управления госслужбы и кадров, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в управлении госслужбы и кадров в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Управление госслужбы и кадров не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются работники управления госслужбы и кадров.

(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл. от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#), от 12.01.2016 [N 12](#))

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется управлением госслужбы и кадров представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Управление госслужбы и кадров в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
аппарата Губернатора
Волгоградской области

к совершению коррупционных
правонарушений

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл.
от 10.05.2012 N 301, от 05.08.2013 N 772,
от 12.03.2015 N 194)

ФОРМА

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Губернатору Волгоградской области
(вице-губернатору - руководителю
аппарата Губернатора
Волгоградской области)

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество
государственного

_____ гражданского служащего,
должность,

_____ структурное подразделение
аппарата Губернатора

_____ Волгоградской области,

_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего аппарата Губернатора Волгоградской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному
правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со
стороны _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность,

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мной _____

_____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
"__" _____ 20__ г.

В _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: _____)

_____ телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация
_____ об отказе (согласии)

_____ (принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному
правонарушению, состою в _____
(родственных, _____
_____ дружеских, служебных или иных) _____

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____

_____ (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц,
_____ в присутствии которых

_____ произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях
_____ склонения его

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

_____ (указываются органы прокуратуры или другие государственные
_____ правоохранительные органы)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
аппарата Губернатора
Волгоградской области
к совершению коррупционных
правонарушений

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Волгоградской обл.
от 10.05.2012 [N 301](#), от 12.03.2015 [N 194](#))

ФОРМА

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора
Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
