

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница № 5»
(ГУЗ «КБ № 5»)

ПРИКАЗ

10.04.2018

№ 90

Волгоград

О внесении изменений и дополнений в приказы ГУЗ «КБ № 5»
от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»»,
от 26.07.2017 № 219 «О внесении изменений в приказ ГУЗ «КБ № 5»
от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»»

В соответствии с Федеральными законами: от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях совершенствования работы с обращениями граждан в ГУЗ «КБ № 5», исполнения Представления прокуратуры г. Волгограда от 30.03.2018 № 7-33-2018 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции Порядок рассмотрения обращений (уведомлений) граждан о наличии конфликта интересов (приложение к настоящему приказу).
2. Внести изменения в пп. 1.2. п. 1 приказа ГУЗ «КБ № 5» от 26.07.2017 № 219 «О внесении изменений в приказ ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»» изложив пп. 1.2.3. в новой редакции: 1.2.3. Комиссия по рассмотрению обращений (уведомлений) граждан о наличии конфликта интересов:
 - председатель – Позднышев К.П., главный врач,
 - члены комиссии:
Качанов-Махов А.В., заместитель главного врача по медицинской части,
Чекунов А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи,
Заячникова Т.Е., заместитель главного врача по неонатологической помощи,
Попов Д.А., заместитель главного врача по организационно-методической работе,
Алимова Е.Н., заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе,

Панкова В.Е., главный бухгалтер,
Пономарева Н.С., заместитель главного врача по экономическим вопросам,
Попова Е.В., юрисконсульт,
- секретарь комиссии – Панфилова Н.А., начальник отдела кадров.

По согласованию с главным врачом учреждения к работе комиссии могут быть привлечены другие сотрудники ГУЗ «КБ № 5» и иные заинтересованные лица, заявитель (уведомитель), специалисты и сотрудники комитета здравоохранения Волгоградской области, органов прокуратуры и следствия, правоохранительных органов.

3. Внести дополнение в п. 5 приказа ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»» изложив в новой редакции: 5. Заведующему канцелярией Ущенко О.В. обеспечить:

5.1. проведение делопроизводственных процессов по обращениям граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ;

5.2. направление в государственный орган в соответствии с его компетенцией в срок, не превышающий 7 дней, обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем.

4. С 10.04.2018 считать утратившими силу:

4.1. Порядок рассмотрения обращений (уведомлений) граждан о фактах коррупции, наличии конфликта интересов, утвержденный приложением 4 к приказу ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»»;

4.2. пп. 1.2.3. пп. 1.2. п. 1 приказов ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»», от 26.07.2017 № 219 «О внесении изменений в приказ ГУЗ «КБ № 5» от 15.04.2016 № 99 «О порядке рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «КБ № 5»».

5. Членам комиссии по рассмотрению обращений (уведомлений) граждан о наличии конфликта интересов принять к исполнению Порядок, утвержденный настоящим приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.П. Позднышев

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ «КБ № 5»

 К.П. Позднышев

приложение к приказу

от 10.04.2018 № 90

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений (уведомлений) граждан
о наличии конфликта интересов

Общие положения

Согласно Конституции Российской Федерации гражданин вправе обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы следствия и прокуратуры, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, свободно искать и получать информацию любым законным способом, если такая информация не нарушает права и свободы других лиц, обладающих в свою очередь правом защиты своей чести и доброго имени.

Реализуя свои права, гражданин вправе обратиться и в государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 5» с обращением (заявлением) о возникновении конфликта интересов. Также граждане имеют право получения информации о ходе, сроках, исполнителях по рассмотрению направленного ими обращения.

Настоящий Порядок определяет последовательность процедур при работе с обращениями (заявлениями, уведомлениями), в которых содержится информация о несоблюдении обязанностей, ограничении и запретах налагаемых при осуществлении ими профессиональной деятельности, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

Результаты рассмотрения обращений о наличии конфликта интересов, оформляются в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются заявителю в срок, установленный Федеральным законом от 05.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основные понятия

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

- уведомление о наличии конфликта интересов – информация о ситуации, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей;
- информационное письмо - письмо, составленное на бланке учреждения в котором заявителю излагаются результаты рассмотрения обращения (заявления, уведомления) о фактах коррупции, и/или представлены предложения об урегулировании конфликта интересов;

Организация и методика работы

Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 5» рассматривает обращения (заявления, сообщения) о возникновении конфликта интересов, поступившие при личном обращении, по почте, факсу, электронной почте или через «Ящик доверия ГУЗ «Клиническая больница № 5»».

Заявителями могут быть:

- российские, иностранные граждане и лица без гражданства;
- организации и общественные объединения;
- юридические и физические лица.

Обращение (запрос) рассматривается и исполняется ГУЗ «КБ № 5», если в нем указаны:

- фамилия, имя и отчество гражданина;
- почтовый и/или электронный адреса заявителя;
- событие, факт и сведения о нарушении коррупционного законодательства работниками учреждения;
- личная подпись гражданина или подпись должностного лица.

Запрос может быть не принят к исполнению, если:

- запрос не поддается прочтению. В таком случае ответ на обращение не дается, о чем сообщается гражданину; направившему обращение, если его фамилию и почтовый адрес можно прочесть;
- ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законодательством тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в нем содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и в присланном повторном

обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Главный врач больницы вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. ГУЗ «КБ № 5» письменно уведомляет заявителя о принятом решении и причинах его принятия;

- в нем содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и имуществу должностного и/или частного лица, а также членов его семьи. Главный врач ГУЗ «Клиническая больница № 5» или лицо его замещающее вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом на доступ к информации.

Письмо ГУЗ «КБ № 5» с информацией о том, что запрос не принят к исполнению по указанным выше причинам, готовится секретарем комиссии, подписывается главным врачом и направляется заявителю в течение 5 дней со времени регистрации запроса.

Если запрос написан на иностранном языке, заведующий канцелярией ГУЗ «КБ № 5» возвращает его заявителю с уведомлением, что к исполнению принимаются только запросы, написанные на русском языке.

Федеральным законом от 02.02.2011 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» определены особенности рассмотрения некоторых категорий обращений, а именно, анонимных сообщений (в которых не указаны фамилия и адрес гражданина, а также сообщений, в которых ошибочно не указаны или фамилия, или адрес, по которому может быть дан ответ), содержащих сведения о правонарушениях. В отношении таких сообщений закон предусматривает исключение из общих правил.

Исполнение обращений (заявлений) о возникновении конфликта интересов включают следующие этапы работы:

- консультирование заявителя;
- регистрация обращения (заявления, уведомления);
- рассмотрение обращения (заявления, уведомления) руководством больницы для передачи на исполнение в комиссию по рассмотрению обращений (уведомлений) граждан о фактах коррупции, наличии конфликта интересов;
- проверка фактов, изложенных в обращении (заявлении, уведомлении) вышеназванной комиссией;
- проверка на повторяемость;
- принятие управленческих решений;
- подготовка ответа заявителю;
- направление ответа заявителю.

Консультирование заявителя при личном обращении или по телефону проводят главный врач или его заместители, юрисконсульт, являющиеся членами комиссии по рассмотрению обращений (уведомлений) граждан о наличии конфликта интересов, начальник отдела кадров – секретарь комиссии,

заведующий канцелярией – ответственная за ведение делопроизводства по обращениям граждан.

Специалист, проводивший консультацию, кратко подводит итоги по её окончании и перечисляет данные, необходимые для составления обращения по конкретной теме.

Регистрация обращения (заявления, уведомления) является основанием для начала действий по его исполнению.

Письменный запрос регистрируется в канцелярии больницы, обеспечивающей прием и регистрацию почтовой корреспонденции. Обращение, присланное по электронной почте, принимается в том случае, если в нем указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, телефон. Обращение (запрос) распечатывается на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. Если заявитель обращается в ГУЗ «КБ № 5» по телефону, ему предлагается прийти в учреждение лично или направить обращение по почте или электронной почте с указанием необходимых данных. В случае отказа заявителя от личного визита или от оформления и направления сообщения о возникшем конфликте интересов в установленном порядке, в целях оперативного реагирования на возможные проявления противоречий среди сотрудников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан содержание телефонного разговора доводится до сведения главного врача.

Каждому обращению присваивается новый буквенно-числовой регистрационный номер. На поступивший запрос в правом нижнем углу ставится регистрационный штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата поступления запроса.

Зарегистрированное обращение (заявление, уведомление) в день его регистрации рассматривается руководством учреждения и передается на исполнение комиссии.

При рассмотрении обращений (заявлений, уведомлений) данной группы комиссия по рассмотрению обращений (уведомлений) граждан о наличии конфликта интересов:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения материалы в структурных подразделениях/работников учреждения. Комиссия имеет право запросить материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и предварительного следствия, подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;
- в пределах своей компетенции ГУЗ «КБ № 5» принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

➤ подготавливает ответ заявителю или направляет уведомление о направлении обращения на рассмотрение в другие органы в соответствии с их компетенцией;

➤ ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях и предложениях по урегулированию конфликта интересов, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику ГУЗ «КБ № 5» мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Контроль за рассмотрением обращений (уведомлений) граждан о наличии конфликта интересов

Рассмотрение обращений данной группы ставится на особый контроль. Текущий контроль за ходом рассмотрения обращения осуществляет главный врач либо лицо им назначенное – член комиссии.

Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

В особых случаях возможен доклад по конкретному обращению председателю комитета здравоохранения Волгоградской области для принятия решения о порядке его рассмотрения, а также согласование решений и предложений по урегулированию конфликта интересов.

Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения обращений о наличии конфликта интересов

Заявитель может обратиться с письменной жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения обращений (заявлений, уведомлений) о наличии конфликта интересов.

Действия (бездействие) специалистов ГУЗ «КБ № 5» могут быть обжалованы: в комитете здравоохранения Волгоградской области; в судебном порядке; в прокуратуре по месту нахождения учреждения.

В случае поступления руководству ГУЗ «КБ № 5» жалобы на действия (бездействие), на качество рассмотрения обращения (заявления, уведомления) как на личном приеме, так и из вышестоящих инстанций, главный врач:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- принимает меры по результатам рассмотрения жалобы, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Ответ на жалобу подписывается главным врачом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Письменная жалоба

рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях главный врач вправе установить более короткий срок рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу не дается, когда:

- в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в письменной жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи. При этом необходимо сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель ГУЗ «КБ № 5» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в ГУЗ «КБ № 5», и уведомить об этом заявителя.

Если заявитель не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, жалоба может быть направлена в соответствующие государственные органы по надзору за соблюдением законодательства по защите прав граждан.