

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница № 5»
(ГУЗ «КБ № 5»)

ПРИКАЗ

10.04.2018

№ 89

Волгоград

О внесении изменений в приказ ГУЗ «КБ № 5» от 22.04.2016 № 101
«О мерах по предупреждению коррупционной деятельности в ГУЗ «КБ № 5»»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с: Приказом Минздрава России от 31.07.2015 N 509н "О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений", Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками «ГУЗ «КБ № 5» должностных обязанностей, исполнения Представления прокуратуры г. Волгограда от 30.03.2018 № 7-33-2018 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции Положение о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «КБ № 5» (приложение к настоящему приказу).
2. Положение о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «КБ № 5», утвержденное приложением 4 к приказу ГУЗ «КБ № 5» от 22.04.2016 № 101 «О мерах по предупреждению коррупционной деятельности в ГУЗ «КБ № 5»» считать утратившим силу с 10.04.2018.
- 2.1 Руководителям структурных подразделений ГУЗ «КБ № 5» обеспечить ознакомление работников вверенного подразделения с новой редакцией Положения о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «КБ №

5» под роспись. Листы ознакомления с приказом передать в отдел кадров, в срок до 23.04.2018.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.П. Позднышев

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «КБ № 5»
К.П. Позднышев
приложение к приказу
от 10.04.2018 № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликта интересов
в государственном учреждении здравоохранения
«Клиническая больница № 5»

- Конфликт интересов - это ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей. Конфликт интересов возникает в получении необоснованных преимуществ лицами, состоящими с лицом, обладающим публичными полномочиями, в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), связанными с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. К понятию конфликта интересов относятся ситуации, при которых возникают противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.
- Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

I. Общие положения

Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликта интересов в государственном учреждении здравоохранения «Клиническая больница № 5» (далее – Положение, ГУЗ «КБ № 5») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Постановления Губернатора Волгоградской

обл. от 29.12.2012 N 1439 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2013 - 2015 годы», Приказа министерства здравоохранения Волгоградской области от 29.12.2012 № 3236 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в министерстве здравоохранения Волгоградской области на 2013-2015 годы», иных нормативных правовых актов области.

Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГУЗ «КБ № 5» для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГУЗ «КБ № 5».

II. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Предотвращение конфликта интересов

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками учреждения осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов учреждения;
- четко исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,
- обеспечить сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

V. Основные типы конфликта интересов

В деятельности учреждения потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

- конфликт интересов между работниками;
- конфликт интересов между руководством и работниками;
- конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями;
- конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

VI. Выявление конфликта интересов

Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками учреждения в ходе своей текущей деятельности.

В целях выявления конфликта интересов учреждение обеспечивает учет всей входящей корреспонденции. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения: – главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения главного врача учреждения.

VII. Процедура информирования работниками учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок рассмотрения данных сообщений

В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

В Уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – Уведомитель);
- б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения ГУЗ «КБ № 5», в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГУЗ «КБ № 5» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГУЗ «КБ № 5» и правами и законными интересами других работников ГУЗ «КБ № 5»;
- г) информация о личной заинтересованности работника ГУЗ «КБ № 5», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ГУЗ «КБ № 5» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) дата подачи уведомления.

В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале учета письменных обращений граждан, который ведется и хранится в канцелярии учреждения; на уведомлении ставится отметка о его поступлении. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

Заведующий канцелярией, ответственный за ведение делопроизводства по обращениям граждан, докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией, состав которой утверждается приказом главного врача (далее – Комиссия).

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (либо лицо его

замещающее) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

Результаты рассмотрения обращений о фактах коррупции, наличии конфликта интересов, оформляются в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются заявителю в срок, установленный Федеральным законом от 05.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По окончании мероприятий по рассмотрению Уведомления о возникновении конфликта интересов, материалы проверки и иные документы передаются в канцелярию больницы для завершения по ним делопроизводства и определения их на оперативное хранение на срок, установленный нормативными документами РФ.

VIII. Порядок урегулирования конфликта интересов

Главный врач учреждения, заместитель главного врача по медицинской части и работники учреждения используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан информировать главного врача учреждения и заместителя главного врача по медицинской части о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

В случае получения информации о наличии конфликта интересов главный врач учреждения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов.

Комиссия подготавливает предложения по его урегулированию.

Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят

в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

VIII. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГУЗ «КБ № 5»

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

IX. Ответственность

Главный врач и работники всех подразделений «ГУЗ «КБ № 5», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.